



C/2024/5854

30.9.2024.

**Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora Agencije Europske unije za droge (EUDA)**

**(Privremeno osoblje – razred AD 14)**

**(COM/2024/20110)**

(C/2024/5854)

**O nama**

Agencija Europske unije za droge (EUDA) jedna je od agencija Europske unije (EU). Od 2. srpnja 2024. EUDA zamjenjuje i nasljeđuje Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama („EMCDDA”), koji je osnovan 1993. Uredbom Vijeća (EEZ) br. 302/93 <sup>(1)</sup>, koja je preinačena 2006. Uredbom (EZ) br. 1920/2006 <sup>(2)</sup>. EUDA je osnovana Uredbom (EU) 2023/1322 <sup>(3)</sup> kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) br. 1920/2006 (dalje u tekstu Uredba o EUDA-i).

Ta je Agencija globalno priznata kao središte znanstvene izvrsnosti u Europi i šire jer pruža činjenične, objektivne, pouzdane i usporedive podatke na europskoj razini o drogama, ovisnosti o drogama i njihovim posljedicama te uspješno prati nove prijetnje i trendove u tom području. U 2024. dodijeljen joj je novi mandat koji joj omogućuje da se nadoveže na postignuća Europskog centra za praćenje droga i ovisnosti o drogama kako bi imala važniju ulogu u utvrđivanju i rješavanju trenutačnih i budućih pitanja koja se odnose na nedopuštene droge u EU-u. U okviru svojeg novog mandata Agencija primjenjuje proaktivan pristup te ima ključnu ulogu u utvrđivanju i rješavanju trenutačnih i budućih pitanja koja se odnose na nedopuštene droge u EU-u. Time Agencija doprinosi pripravnosti EU-a za reagiranje na nove prijetnje zdravlju i sigurnosti. Ima i snažniju međunarodnu ulogu jer doprinosi razvoju i provedbi vanjske dimenzije politike Unije o drogama.

Glavne zadaće Agencije:

- Uniji i državama članicama pruža činjenične, objektivne, pouzdane i usporedive informacije, rano upozoravanje i procjenu rizika na razini Unije u vezi s drogama, uporabom droga, poremećajima i ovisnostima povezanim s uporabom droga, prevencijom, liječenjem, skrbi, smanjenjem rizika i štetnih posljedica, rehabilitacijom, socijalnom reintegracijom, oporavkom, tržištima droga i opskrbom drogom, uključujući nezakonitu proizvodnju i trgovinu, te drugim relevantnim pitanjima povezanim s drogom i njihovim posljedicama te
- preporučuje odgovarajuća i konkretna djelovanja utemeljena na dokazima o tome kako učinkovito i pravodobno odgovoriti na izazove u vezi s drogama, uporabom droga, poremećajima i ovisnostima povezanim s uporabom droga, prevencijom, liječenjem, skrbi, smanjenjem rizika i štetnih posljedica, rehabilitacijom, socijalnom reintegracijom, oporavkom, tržištima droga i opskrbom drogom, uključujući nezakonitu proizvodnju i trgovinu, te drugim relevantnim pitanjima povezanim s drogom i njihovim posljedicama.

Zadaće Agencije navedene su u članku 5. Uredbe o EUDA-i.

Otvorena je trećim zemljama koje su sklopile sporazum s Europskom unijom o sudjelovanju u njezinu radu (trenutačno su to Norveška i Turska). Surađuje s relevantnim organizacijama i tijelima, konkretno s tijelima Unije, vladinim i nevladinim tijelima, s tehničkim tijelima te s međunarodnim organizacijama i tijelima nadležnima za pitanja obuhvaćena njezinim mandatom.

Sjedište Agencije nalazi se u Portugalu, u Lisabonu.

U 2024. dobila je subvenciju Unije u iznosu od 32 131 775 EUR (ukupni proračun Centra iznosi 34 584 952 EUR, što uključuje doprinos Norveške i Turske te dodatne projekte financiranja EU-a) te su u njoj zaposlene 133 osobe.

<sup>(1)</sup> Uredba Vijeća (EEZ) br. 302/93 od 8. veljače 1993. o osnivanju Europskog centra za praćenje droga i ovisnosti o drogama (SL L 36, 12.2.1993., str. 1.).

<sup>(2)</sup> Uredba (EZ) br. 1920/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o Europskom centru za praćenje droga i ovisnosti o drogama (SL L 376, 27.12.2006., str. 1.).

<sup>(3)</sup> Uredba (EU) 2023/1322 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2023. o Agenciji Europske unije za droge (EUDA) i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1920/2006 (SL L 166, 30.6.2023., str. 6.).

Dodatne informacije o Agenciji: [https://www.euda.europa.eu/index\\_en](https://www.euda.europa.eu/index_en).

### **Opis radnog mjesta**

Izvršni direktor Agencije.

Izvršni direktor zadužen je za vođenje Agencije i upravljanje njome te je općenito odgovoran za njezino funkcioniranje i brine se za ostvarenje njezinih ciljeva. Oblikuje, promiče i provodi modernu i transparentnu viziju Agencije, potpuno u skladu s Uredbom o osnivanju i vrijednostima EU-a te politikom Europske unije o drogama.

Izvršni direktor uzima u obzir razvoj strateške politike EU-a u aktivnostima Agencije, u bliskoj suradnji s Komisijom. Priprema, predlaže i provodi program rada Agencije i višegodišnje programe te odluke Upravnog odbora Agencije. Ocjenjuje će provedbu aktivnosti Agencije i izvješćivati o njoj.

Nadzire korporativno upravljanje Agencijom i kulturu koja vlada u njoj, motivira osoblje i usmjerava ga prema izvrsnosti i ostvarivanju rezultata unutar pravnog okvira Agencije.

Upravlja Agencijom i njezin je pravni zastupnik i javno lice. Prema potrebi surađuje s dionicima i javnošću u vezi sa svim pitanjima u okviru mandata Agencije.

Izvršni direktor aktivno će jačati suradnju s drugim agencijama Unije, prije svega s Agencijom Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva (Europol), Agencijom Europske unije za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva (CEPOL), Europskom agencijom za lijekove (EMA) i Europskim centrom za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC) te s drugim dionicima EU-a i vanjskim partnerima. Usmjeravat će i provoditi okvir za međunarodnu suradnju Agencije te poboljšavati suradnju s međunarodnim organizacijama i drugim tijelima iz trećih zemalja kako bi se doprinijelo razvoju i provedbi vanjske dimenzije politike Unije o drogama.

Odgovoran je za uspostavljanje administrativnih, operativnih i financijskih mjera nužnih za pravilno funkcioniranje Agencije te za upravljanje tim mjerama. Odgovoran je i za svakodnevne administrativne poslove Agencije.

Izvršni direktor neovisan je u obavljanju svojih dužnosti i odgovara Upravnom odboru.

Ne dovodeći u pitanje ovlasti Upravnog odbora, izvršni direktor preuzima punu odgovornost za provedbu zadaća povjerenih Agenciji te podliježe godišnjem postupku davanja razrješenice Europskog parlamenta za izvršenje proračuna.

Odgovoran je i za posebne zadaće utvrđene u Uredbi o EUDA-i za koje se detaljniji opis nalazi u njezinim člancima 29. i 30.

### **Traženi profil (kriteriji za odabir)**

Kandidati bi trebali imati:

#### ***vještine upravljanja***

- sposobnost za objektivnu procjenu situacije i dokazana sposobnost upravljanja velikim brojem zaposlenika na strateškoj i unutarnjoj upravljačkoj razini te postavljanja i ostvarivanja ciljeva,
- dobre i dokazane administrativne i upravljačke sposobnosti te iskustvo u upravljanju proračunom i financijama stečeno u nacionalnom, europskom ili međunarodnom kontekstu,
- vještinu vođenja, motiviranja i sastavljanja multidisciplinarnog tima u europskom multikulturnom i višejezičnom kontekstu.

### **stručne vještine i iskustvo**

- dokazano iskustvo u unapređivanju i vođenju organizacije, vođenju i upravljanju timovima s multidisciplinarnim iskustvom na visokoj rukovodećoj razini te sposobnost i iskustvo u razvoju i vođenju operativne vizije koja se temelji na prioritetima politike, oslanjajući se na mandat i strateške ciljeve Agencije,
- dobro razumijevanje i dokazano poznavanje konteksta EU-a, kao što je uloga institucija EU-a i postupaka donošenja odluka, te interakcije između nacionalnih uprava i institucija EU-a; poželjno je dodatno poznavanje funkcioniranja drugih međunarodnih organizacija,
- temeljito poznavanje i dokazano iskustvo u području politike o drogama, stečeno u nacionalnom, europskom ili međunarodnom kontekstu, poželjno je dodatno iskustvo u drugim područjima relevantnima za mandat i aktivnosti Agencije, prije svega u području zdravstva, pravosuđa i kaznenog progona.

### **osobne kvalitete**

- odlične međuljudske i analitičke vještine, sposobnost odlučivanja, organizacijske vještine i vještine pregovaranja,
- dokazanu sposobnost da tečno i učinkovito komunicira na svim razinama, među ostalim s dionicima, medijima i javnošću (europska, međunarodna, nacionalna i lokalna tijela, međunarodne organizacije, organizacije civilnog društva itd.).

### **Uvjeti za sudjelovanje**

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- *državljanstvo*: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- *diploma visokoškolskog studija*: kandidati moraju imati:
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
  - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- *radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva <sup>(4)</sup> stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja. Najmanje pet godina od navedenog radnog iskustva mora biti u području rada Agencije,
- *rukovoditeljsko iskustvo*: od čega najmanje pet godina na radnome mjestu savjetnika visoke razine <sup>(5)</sup> u područjima relevantnima za radno mjesto,

<sup>(4)</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>(5)</sup> Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a <sup>(6)</sup> i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,
- *dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi puni petogodišnji mandat prije nego što navršše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije <sup>(7)</sup>).

### Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor Agencije Europske unije za droge među kandidatima s užeg popisa od najmanje tri kandidata koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis kandidata, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika <sup>(8)</sup>). Komisija u postupak odabira može uključiti predstavnika Upravnog odbora kao promatrača.

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata tog razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora Agencije Europske unije za droge.

S kandidatima s tog popisa razgovara član ili članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s Agencijom <sup>(9)</sup>.

Nakon tih razgovora Europska komisija sastavlja uži popis kandidata i prosljeđuje ga Upravnom odboru Agencije Europske unije za droge. Prije nego što među kandidatima iz užeg izbora Komisije imenuje izvršnog direktora, i odbor može razgovarati s tim kandidatima. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim razgovorima i/ili testovima. Prije nego što Upravni odbor imenuje izvršnog direktora, kandidati koji su prema prijedlogu Komisije ušli u uži izbor mogu se, bez odgode, pozvati da daju izjavu pred nadležnim odborom ili odborima Europskog parlamenta i odgovore na pitanja članova odbora. Nakon što je saslušao izjavu i odgovore, Europski parlament može donijeti mišljenje u kojem izražava svoja stajališta i podnijeti ga Upravnom odboru.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>(7)</sup> SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(8)</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_hr#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hr#vacancies) (dokument je dostupan samo na engleskom jeziku).

<sup>(9)</sup> Osim ako je član Komisije u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351 tu zadaću prenio na nekog drugog.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupati klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

### **Jednake mogućnosti**

Komisija i Agencija nastoje ostvariti strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja mandata aktualne Komisije te primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju <sup>(10)</sup> i potiču prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i ukupnoj geografskoj ravnoteži.

### **Uvjeti zapošljavanja**

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Uspješnog će kandidata Agencija Europske unije za droge zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 <sup>(11)</sup>. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Uspješni se kandidat imenuje na prvi mandat od pet godina, s mogućnošću produženja na još najviše pet godina u skladu s osnivačkom uredbom Agencije primjenjivom u vrijeme zapošljavanja.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je u Portugalu, u Lisabonu.

Radno mjesto dostupno je od 1. siječnja 2026.

### **Važna obavijest za kandidate**

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

### **Zaštita osobnih podataka**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(12)</sup>. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

<sup>(10)</sup> SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(11)</sup> Od 1. srpnja 2023. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Portugal iznosi 96,6 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

<sup>(12)</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

### **Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa**

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno, nepristrano, transparentno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost. Od njega će se zahtijevati da tu izjavu obnavlja svake godine.

### **Postupak prijave**

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass <sup>(13)</sup>) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

**Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati.** Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

### **Rok za prijavu**

Rok za prijavu istječe **30. listopada 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

---

<sup>(13)</sup> Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>.